

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ (ФИЛИАЛ)**  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО  
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Башкирского института  
технологий и управления (филиал)

Е. В. Кузнецова

«29» июня 2023 г.



**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

**Б1.О. 01.14 Общекультурный модуль**

**Менеджмент**

Кафедра: Социально-экономические науки

Направление подготовки: 09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Направленность  
(профиль): Программное обеспечение вычислительной техники  
и автоматизированных систем в пищевой  
промышленности и отраслях агропромышленного  
комплекса

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2021

Общая трудоемкость: 72 часа/2 з.е.

Мелеуз 2023 г.

Программу составил:  
канд.экон.наук Братишко Н.П.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Менеджмент» разработана и составлена на основании учебного плана, утвержденного ученым советом в соответствии с ФГОС ВО Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника (приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19.09.2017г. № 929).

Руководитель ОПОП  
канд. пед. наук



Д.Д. Яшин

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании обеспечивающей кафедры «Социально-экономические науки»  
Протокол № 11 от «29» июня 2023 года

И.о. зав. кафедрой



Н.П. Братишко

Рабочая программа дисциплины согласована на заседании выпускающей кафедры «Информационные технологии и системы управления»  
Протокол № № 11 от «29» июня 2023 года

И.о. зав. кафедрой



Е. В. Одиноква

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля) .....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы и объем с распределением по семестрам .....	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы .....	4
4. Структура и содержание дисциплины (модуля) .....	6
5. Методические указания для организации самостоятельной работы студентов .....	13
6. Оценочные и методические материалы .....	14
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) .....	22
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) .....	23
9. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями...	23

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

### 1.1. Цели:

Целью освоения дисциплины (модуля) «Менеджмент» является формирование основополагающих представлений об управлении социальными системами и об эволюции этих представлений, способность находить организационно- управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

### 1.2. Задачи:

Задачами освоения дисциплины (модуля) «Менеджмент» являются:

- изучение основных теоретических вопросов;
- рассмотрение существующего российского и зарубежного практического опыта по управлению организацией.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и объем с распределением по семестрам

Цикл (раздел) ОП: Б1.О

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП и обязательна для освоения.

### Связь с предшествующими дисциплинами (модулями), практиками

№	Наименование дисциплины	Семестр	Шифр компетенции
1	Духовно-нравственное воспитание	4	УК-3, УК-5
2	Казачество на службе отечеству	2	УК-2, УК-5
3	Экономика	4	УК-9
4	Основы финансовой грамотности	2	УК-9
5	Командообразование и лидерство	4	УК-3

### Распределение часов дисциплины

Семестр (Курс/семестр на курсе)	5 (3/1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Самостоятельная работа	40	40	40	40
Итого	72	72	72	72

### Вид промежуточной аттестации:

Зачет – 5 семестр

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины (модуля) «Менеджмент» обучающийся должен:

Знать:

- методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- способы социального взаимодействия между руководителем и подчиненными;
- природу возникновения конфликтов и способы их регулирования.

Уметь:

- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач,
- разрабатывать план, определять этапы и направления работ.

Владеть:

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- методами определения потребности в ресурсах предприятия;
- методами планирования и управления временем.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1: Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения

УК-2.2: Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ

УК-2.3: Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1: Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия; имеет представление о природе конфликта и способах их регулирования

УК-3.2: Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; умеет преодолевать стрессовые состояния и управлять эмоциями; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста

УК-3.3: Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем; владеет технологиями ненасильственного общения

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Код занятия	Наименование разделов, тем, их краткое содержание и результаты освоения /вид занятия/	Семестр	Часов	Интеракт.	Прак. пог.	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства
	Раздел 1. Концептуальные основы менеджмента						
1.1	<p>Тема 1. Введение в менеджмент</p> <p>Менеджмент как человеческий фактор, специальность и система. Сущность и содержание менеджмента: менеджмент как наука и искусство управления, менеджмент как организация управления фирмой, менеджмент как процесс принятия управленческих решений.</p> <p>Цель: формирование у обучающихся понимания причины возникновения и сущности менеджмента, необходимости изучения его как дисциплины вуза, помогающей сформировать знания о необходимости находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p>Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности основы принятия управленческого решения; способы социального взаимодействия</p> <p>Уметь: определять целевые этапы менеджмента, проявлять уважение к мнению и культуре других</p> <p>Владеть: методиками принципов управления, методами оценки своих действий /Лек/</p>	5	2	2		УК- 2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Устный опрос
1.2	<p>Тема 1. Введение в менеджмент</p> <p>Основные компоненты менеджмента. Уровни менеджмента. Цели и задачи, характерные черты и стадии менеджмента.</p> <p>Проработать теоретический материал, соответствующей теме, используя учебную литературу; подготовиться к собеседованию /Пр/</p>	5	2	0		УК- 2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Собеседование
1.3	<p>Тема 1. Введение в менеджмент</p> <p>Объекты и субъекты управления. Принципы управления.</p> <p>Проработать теоретический материал, соответствующей теме, используя учебную литературу; подготовиться к устному опросу /Ср/</p>	5	5	0		УК- 2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Устный опрос
1.4.	<p>Тема 2. Эволюция концепций менеджмента</p> <p>Исторические предпосылки возникновения управления. Становление первых теорий менеджмента. Подходы к управлению на основе выделения различных школ в управлении: научного управления, классическая (административная), поведенческая, школа человеческих отношений, количественная, науки управлять.</p> <p>Цель: формирование у обучающихся системы знаний о предмете и концепций менеджмента</p> <p>Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности</p>	5	2	0		УК- 2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Устный опрос

	методологические основы принятия управленческого решения, способы социального взаимодействия Уметь: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов, проявлять уважение к мнению и культуре других Владеть: методиками разработки цели проекта; методами оценки своих действий /Лек/						
1.5.	Тема 2. Эволюция концепций менеджмента Исторические тенденции развития управления. Развитие теории и практики управления в России. Проработать теоретический материал, подготовиться к собеседованию /Пр/	5	2	0		УК- 2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Собеседование
1.6.	Тема 2. Эволюция концепций менеджмента Общее в развитии менеджмента в разных странах. Проработать теоретический материал, соответствующей теме, используя учебную литературу; подготовиться к устному опросу /Ср/	5	5	0		УК- 2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Устный опрос
1.7.	Тема 3. Организация как система управления Черты и свойства организации. Требования, предъявляемые к организации. Признаки организации. Законы организации Внутренняя и внешняя среда организации. Цель: формирование у обучающихся системы знаний о организации, как системе управления Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности методологические основы принятия управленческого решения, типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия Уметь: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления, действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; а также потребности в ресурсах, навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем /Лек/	5	2	2		УК- 2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Устный опрос
1.8.	Тема 3. Организация как система управления Основные типы организаций. Организация как открытая социальная система. Проработать теоретический материал, соответствующей теме, используя учебную литературу; подготовиться к собеседованию /Пр/	5	2	0		УК- 2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Собеседование
1.9	Тема 3. Организация как система управления Взаимосвязь факторов внешней среды: сложность, подвижность и неопределенность. Проработать теоретический материал, соответствующей теме, используя учебную литературу /Ср/	5	5	0		УК- 2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1	Устный опрос

						УК-3.2 УК-3.3	
2.1	<p>Тема 4. Социально-психологические аспекты менеджмента</p> <p>Работа и основные качества менеджера. Сущность, способы и формы власти и влияния. Понятие и сущность руководства и лидерства. Психология менеджера</p> <p>Цель: формирование у обучающихся: знаний о стандартных методах социально-психологического воздействия, способность находить эффективные организационно-управленческие решения</p> <p>Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности методологические основы принятия управленческого решения, типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия; имеет представление о природе конфликта и способах их регулирования</p> <p>Уметь: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления, принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; умеет преодолевать стрессовые состояния и управлять эмоциями; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста</p> <p>Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах, навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем; владеет технологиями ненасильственного общения /Лек/</p>	5	2	0		УК- 2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Устный опрос
2.2	<p>Тема 4. Социально-психологические аспекты менеджмента</p> <p>Стиль и имидж менеджера. Этика современного бизнеса.</p> <p>Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой по теме, подготовка к тестированию /Пр/</p>	5	2	0		УК- 2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Тестирование
	<p>Тема 4. Социально-психологические аспекты менеджмента</p> <p>Управление конфликтами, стрессами и организационными изменениями.</p> <p>Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой по теме, подготовка к устному опросу /СР/</p>	5	5	0		УК- 2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Устный опрос
	Раздел 2. Научно-методические основы менеджмента						
2.3	<p>Тема 5. Функции менеджмента</p> <p>Сущность планирования как функции менеджмента. Понятие стратегии и стратегического планирования. Процесс стратегического управления организацией. Цели организации и требования, предъявляемые к целям. Характеристика целей (SMART) и их постановка. Эффективность достижения целей. Методы оптимизации многообразия целей. Миссия и ее значение в стратегическом планировании. Основные стратегические</p>	5	2	0		УК- 2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Устный опрос



	<p>альтернативы. Понятие организации как функции менеджмента. Этапы организационного проектирования. Делегирование задач, полномочий и ответственности как механизм формирования организационных отношений Разновидности полномочий. Последствия делегирования и централизации полномочий.</p> <p>Цель: формирование у обучающихся: системы знаний о функциях менеджмента и функция управления</p> <p>Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности методологические основы принятия управленческого решения, типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия; имеет представление о природе конфликта и способах их регулирования</p> <p>Уметь: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления, принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; умеет преодолевать стрессовые состояния и управлять эмоциями; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста</p> <p>Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах, навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем; владеет технологиями ненасильственного общения /Лек/</p>						
2.4	<p>Тема 5. Функции менеджмента</p> <p>Виды и принципы планирования. Организация реализации плана.</p> <p>Проработать теоретический материал, соответствующей теме, используя учебную литературу; изучить типовые задания, подготовиться к собеседованию /Пр/</p>	5	2	0		<p>УК- 2.1</p> <p>УК-2.2</p> <p>УК-2.3</p> <p>УК-3.1</p> <p>УК-3.2</p> <p>УК-3.3</p>	Собеседование
2.5	<p>Тема 5. Функции менеджмента</p> <p>Эталонные стратегии. Тактика, политика, процедуры и правила. Показатели оценки стратегического плана.</p> <p>Проработать теоретический материал, соответствующей теме, используя учебную литературу; подготовиться к устному опросу /Ср/</p>	5	5	0		<p>УК- 2.1</p> <p>УК-2.2</p> <p>УК-2.3</p> <p>УК-3.1</p> <p>УК-3.2</p> <p>УК-3.3</p>	Устный опрос
2.6	<p>Тема 6. Управленческие решения в системе менеджмент</p> <p>Понятие и природа управленческих решений. Классификация решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Процесс принятия решения и его структура.</p> <p>Цель: формирование у обучающихся: понятия управленческих решений, умение применять управленческие решения в системе менеджмента</p> <p>Знать: типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия; имеет представление о природе конфликта и способах их регулирования</p> <p>Уметь: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления,</p>	5	2	2		<p>УК- 2.1</p> <p>УК-2.2</p> <p>УК-2.3</p> <p>УК-3.1</p> <p>УК-3.2</p> <p>УК-3.3</p>	Устный опрос

	действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; умеет преодолевать стрессовые состояния и управлять эмоциями; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах, навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем; владеет технологиями ненасильственного общения /Лек/						
2.7	Тема 6. Управленческие решения в системе менеджмент Принятие решений в условиях неопределенности. Методы разработки и принятия решений. Проработать теоретический материал, соответствующей теме, используя учебную литературу; подготовиться к собеседованию /Пр/	5	2	0		УК- 2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Собеседование
2.8	Тема 6. Управленческие решения в системе менеджмент Процесс реализации управленческих решений. Проработать теоретический материал, соответствующей теме, используя учебную литературу; подготовиться к устному опросу /Ср/	5	5	0		УК- 2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Устный опрос
2.9	Тема 7. Коммуникации в системе менеджмента Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента. Сущность и цели коммуникации в организации. Виды коммуникаций. Цель: формирование у обучающихся: навыков коммуникации в системе менеджмента, находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений в системе менеджмента Знать: необходимые для осуществления профессиональной методологические основы принятия управленческого решения, типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия; имеет представление о природе конфликта и способах их регулирования Уметь: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления, действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; умеет преодолевать стрессовые состояния и управлять эмоциями; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах, навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем; владеет технологиями	5	2	0		УК- 2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Устный опрос

	ненасильственного общения /Лек/						
2.10	Тема 7. Коммуникации в системе менеджмента Организационные коммуникации. Командные коммуникации. Формы деловой коммуникации. Проработать теоретический материал, соответствующей теме, используя учебную литературу; подготовиться к собеседованию /Пр/	5	2	0		УК- 2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Собеседование
2.11	Тема 7. Коммуникации в системе менеджмента Процесс коммуникаций в организации. Проработать теоретический материал, соответствующей теме, используя учебную литературу; подготовиться к устному опросу /Ср/	5	5	0		УК- 2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Устный опрос
2.12	Тема 8. Оценка эффективности менеджмента Общее понятие эффективности менеджмента. Эффективность управления как результативность и как экономичность. Показатели и критерии эффективности. Эффективность управления (производства или оказания услуг). Роль менеджмента в обеспечении эффективности организации. Факторы эффективности менеджмента. Удовлетворенность работой как критерий эффективности управления. Цель: формирование у обучающихся: общих понятий эффективности менеджмента, умение адаптировать организации как критерии управления, навыков системного исследования эффективности управления Знать: основы принятия управленческого решения, типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия; имеет представление о природе конфликта и способах их регулирования Уметь: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления, действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; умеет преодолевать стрессовые состояния и управлять эмоциями; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах, навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем; владеет технологиями ненасильственного общения /Лек/	5	2	2		УК- 2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Устный опрос
2.13	Тема 8. Оценка эффективности менеджмента Степень конфликтности как показатель эффективности управления. Адаптивность организации как критерий эффективности управления. Проработать теоретический материал, соответствующей теме, используя учебную литературу; подготовиться к собеседованию /Пр/	5	2	0		УК- 2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Собеседование

2.14	Тема 8. Оценка эффективности менеджмента Системное исследование эффективности управления. Проработать теоретический материал, соответствующей теме, используя учебную литературу; подготовиться к устному опросу /Ср/	5	5	0		УК- 2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Устный опрос
	Подготовка и проведение зачета	5	0	0			Вопросы для промежуточной аттестации

## **Перечень применяемых активных и интерактивных образовательных технологий:**

### **Лекция-визуализация с применением мультимедийных технологий**

Систематизация и выделение наиболее существенных элементов информации с помощью мультимедийных технологий.

### **Лекция-дискуссия**

Свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Преподаватель организует обмен мнениями в интервалах между блоками изложения, и может видеть, насколько эффективно студенты используют знания, полученные в ходе обучения.

### **Информационные технологии**

Личностно ориентированная технология, способ организации самостоятельной деятельности учащихся, направленный на решение задачи учебного проекта

## **5. Методические указания для организации самостоятельной работы студентов**

### **Рекомендации по выполнению домашних заданий в режиме СРС**

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам, как правило, преподавателем предлагается перечень заданий для самостоятельной работы для учета и оценивания её посредством БРС.

Задания для самостоятельной работы должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный преподавателем срок, а также соответствовать установленным требованиям по структуре и его оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться регламентом СРС, определенным РПД;
- своевременно выполнять все задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения;
- использовать в выполнении, оформлении и сдаче заданий установленные кафедрой требования, обозначенные в методических указаниях для соответствующих видов текущего/рубежного/промежуточного контроля.
- при подготовке к зачету/экзамену, параллельно с лекциями и рекомендуемой литературой, прорабатывать соответствующие научно-теоретические и практико-прикладные аспекты дисциплины.

### **Рекомендации по работе с источниками информации и литературой**

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с поиска и изучения соответствующих источников информации, включая специализированную и учебную литературу.

В каждой РПД указана основная и дополнительная литература. Любым выбранным источником информации (сайт, поисковый контент, учебное пособие, монографию, отчет, статью и т.п.) необходимо внимательно просмотреть, определившись с актуальностью тематического состава данного информационного источника.

- в книгах - следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие; целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения - такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, какие прочитать быстро, какие просто просмотреть на будущее;
- при работе с интернет-источником - целесообразно систематизировать (поименовать в соответствии с наполнением, сохранять в подпапки-разделы и т.п. приемы) или иным образом выделять важную для себя информацию и данные;
- если книга/журнал/компьютер не являются собственностью студента, то целесообразно записывать название книг, статей, номера страниц, которые привлекли внимание, а позже, следует возвратиться к ним, и перечитать нужную информацию более предметно.

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

- Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.
- Цитата - точное воспроизведение текста; заключается в кавычки; точно указывается источник, автор, год издания (или, номер источника из списка литературы - в случае заимствованного цитирования) в прямоугольных скобках.
- Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.
- Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы (поисковый образ).
- Резюме – краткие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

### **6.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования индикаторов их достижения в процессе освоения ОПОП**

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1: Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения

УК-2.2: Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ

УК-2.3: Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах

Недостаточный уровень:

Не знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения

Не умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ

Не владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах

Пороговый уровень:

Удовлетворительно знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения

Удовлетворительно умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ

Удовлетворительно владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах

Продвинутый уровень:

Хорошо знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения

Хорошо умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ

Хорошо владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах

Высокий уровень:

Отлично знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения

Отлично умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ

Отлично владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Недостаточный уровень:

Не знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия; имеет представление о природе конфликта и способах их регулирования

Не умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; умеет преодолевать стрессовые состояния и управлять эмоциями; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста

Не владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем; владеет технологиями ненасильственного общения

Пороговый уровень:

Удовлетворительно знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия; имеет представление о природе конфликта и способах их регулирования

Удовлетворительно умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; умеет преодолевать стрессовые состояния и управлять эмоциями; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста

Удовлетворительно владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем; владеет технологиями ненасильственного общения

Продвинутый уровень:

Хорошо знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия; имеет представление о природе конфликта и способах их регулирования

Хорошо умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; умеет преодолевать стрессовые состояния и управлять эмоциями; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного роста

Хорошо владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем; владеет технологиями ненасильственного общения

Высокий уровень:

Отлично знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия; имеет представление о природе конфликта и способах их регулирования

Отлично умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; умеет преодолевать стрессовые состояния и управлять эмоциями; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного роста

Отлично владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем; владеет технологиями ненасильственного общения

## 6.2. Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

### Уровень сформированности компетенций

1. Недостаточный: компетенции не сформированы.	2. Пороговый: компетенции сформированы.	3. Продвинутой: компетенции сформированы.	4. Высокий: компетенции сформированы.
Знания отсутствуют.	Сформированы базовые структуры знаний.	Знания обширные, системные.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние.
Умения не сформированы.	Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.	Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.	Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.
Навыки не сформированы.	Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

### Описание критериев оценивания

Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемому вопросу. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
<b>0 - 59 баллов</b>	<b>60 - 69 баллов</b>	<b>70 - 89 баллов</b>	<b>90 - 100 баллов</b>
<b>Оценка «незачет», «неудовлетворительно»</b>	<b>Оценка «зачтено/удовлетворительно»,</b>	<b>Оценка «зачтено/хорошо», «хорошо»</b>	<b>Оценка «зачтено/отлично», «отлично»</b>

Оценочные средства обеспечивающие диагностику сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе по дисциплине (модулю) для проведения промежуточной аттестации

**ОЦЕНИВАНИЕ УРОВНЯ ЗНАНИЙ:** Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал.

#### 1. Недостаточный уровень

Не умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ

Не знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия; имеет представление о природе конфликта и способах их регулирования

Не владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности ресурсах

Не владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем; владеет технологиями ненасильственного общения

Не знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения

Не умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; умеет преодолевать стрессовые состояния и управлять эмоциями; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста

## 2. Пороговый уровень

Удовлетворительно умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; умеет преодолевать стрессовые состояния и управлять эмоциями; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста

Удовлетворительно владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем; владеет технологиями ненасильственного общения

Удовлетворительно знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия; имеет представление о природе конфликта и способах их регулирования

Удовлетворительно владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности ресурсах

Удовлетворительно умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ

Удовлетворительно знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения

## 3. Продвинутый уровень

Хорошо умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; умеет преодолевать стрессовые состояния и управлять эмоциями; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста

Хорошо знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения

Хорошо знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия; имеет представление о природе конфликта и способах их регулирования

Хорошо владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем; владеет технологиями ненасильственного общения

Хорошо владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности ресурсах

Хорошо умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ

## 4. Высокий уровень

Отлично владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем; владеет технологиями ненасильственного общения

Отлично умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; умеет преодолевать стрессовые состояния и управлять эмоциями; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста

Отлично умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ

Отлично знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения

Отлично знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия; имеет представление о природе конфликта и способах их регулирования

Отлично владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности ресурсах.

В случае, если сумма рейтинговых баллов, полученных при прохождении промежуточной аттестации составляет от 0 до 9 баллов, то зачет/зачет с оценкой/экзамен НЕ СДАН, независимо от итогового рейтинга по дисциплине.

В случае, если сумма рейтинговых баллов, полученных при прохождении промежуточной аттестации находится в пределах от 10 до 30 баллов, то зачет/зачет с оценкой/экзамен СДАН, и результат сдачи определяется в зависимости от итогового рейтинга по дисциплине в соответствии с утвержденной шкалой перевода из 100-балльной шкалы оценивания в 5-балльную.

Для приведения рейтинговой оценки по дисциплине по 100-балльной шкале к аттестационной по 5-балльной шкале в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов федерального



государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (ПКУ) используется следующая шкала:

Аттестационная оценка по дисциплине	Рейтинговая оценка по дисциплине
"ОТЛИЧНО"	90 - 100 баллов
"ХОРОШО"	70 - 89 баллов
"УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО"	60 - 69 баллов
"НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО"	менее 60 баллов
"ЗАЧТЕНО"	более 60 баллов
"НЕ ЗАЧТЕНО"	менее 60 баллов

### 6.3. Оценочные средства текущего контроля (примерные вопросы для собеседования, примерные тестовые задания)

#### 6.3.1 Вопросы для собеседования

Тема 1. Введение в менеджмент

1. Основные понятия менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий.
2. Основные компоненты менеджмента.
3. Уровни менеджмента.
4. Цели и задачи, характерные черты и стадии менеджмента.
5. Принципы управления.

Тема 2. Эволюция концепций менеджмента

1. Исторические предпосылки возникновения управления.
2. Общее в развитии менеджмента в разных странах.
3. Становление первых теорий менеджмента.
4. Подходы к управлению на основе выделения различных школ в управлении.

Тема 3. Организация как система управления

1. Основные требования, предъявляемые к организации
2. Среда организации
3. Типы организаций

Тема 5. Функции менеджмента

1. Планирование
2. Контроль
3. Мотивация

Тема 6. Управленческие решения в системе менеджмент

1. Понятие и природа управленческих решений.
2. Классификация решений.
3. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
4. Процесс принятия решения и его структура.
5. Принятие решений в условиях неопределенности.
6. Методы разработки и принятия решений.
7. Процесс реализации управленческих решений.

Тема 7. Коммуникации в системе менеджмента

1. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента.
2. Сущность и цели коммуникации в организации.
3. Виды коммуникаций.
4. Организационные коммуникации.
5. Командные коммуникации.
6. Формы деловой коммуникации.
7. Процесс коммуникаций в организации

Тема 8. Оценка эффективности менеджмента

1. Общее понятие эффективности менеджмента.
2. Эффективность управления как результативность и как экономичность.
3. Показатели и критерии эффективности.
4. Эффективность управления.
5. Роль менеджмента в обеспечении эффективности организации.
6. Факторы эффективности менеджмента.
7. Удовлетворенность работой как критерий эффективности управления.
8. Степень конфликтности как показатель эффективности управления.

#### 6.3.2. Примерные тестовые задания

Тема 4. Социально-психологические аспекты менеджмента

1. Менеджмент – это:
  - 1) управление человеческим коллективом в процессе общественного производства
  - 2) целенаправленный, осознанный процесс регулирования процессов производства для достижения целей
  - 3) управление производственно-хозяйственными системами: предприятиями, фирмами, компаниями и т.д.

- 4) деятельность по подготовке, выработке и реализации управленческих решений
2. Кто такой менеджер?
- 1) профессия, которую может освоить человек, независимо от его психофизических характеристик
- 2) человек, прошедший специальную подготовку и добывающий результаты посредством труда других людей
- 3) профессионал-организатор, обладающий знаниями в сфере управления производством и экономики
- 4) субъект управления, должностное лицо в организации, обладающий знаниями и навыками управления, наделенный полномочиями и ответственностью
3. Что является объектом и субъектом менеджмента?
- 1) технические ресурсы
- 2) люди
- 3) финансовые ресурсы
- 4) технологии
4. Главной задачей менеджера является:
- 1) максимизация прибыли
- 2) организация труда персонала
- 3) получение максимальной отдачи от имеющихся ресурсов
- 4) налаживание системы внутрифирменных коммуникаций
5. Менеджмент и управление – это:
- 1) одно и то же
- 2) разные, но связанные между собой процессы
- 3) взаимосвязанные процессы, в которых менеджмент является особой областью управления
- 4) взаимосвязанные процессы, в которых управление является особой областью менеджмента

### 6.3.3. Печень вопросов для устного опроса

Тема 1. Введение в менеджмент

1. Основные понятия и определения менеджмента.
2. Цели и задачи менеджмента как науки, его место в системе научных знаний.
3. Связь науки об управлении с практикой.
4. Роли, функции и задачи менеджера в управлении компанией.

Тема 2. Эволюция концепций менеджмента

1. Школа научного менеджмента.
2. Школа классического менеджмента.
3. Школа бюрократического менеджмента.
4. Доктрина человеческих отношений.

Тема 3. Организация как система управления

1. Понятие организации.
2. Внутренняя и внешняя среда организации.
3. Организационно-правовые формы ведения бизнеса.
4. Виды компаний и корпоративных объединений.

Тема 4. Социально-психологические аспекты менеджмента

1. Субъект и объект управления.
2. Современные концепции управления.

Тема 5. Функции менеджмента

1. Функции менеджмента.
2. Характеристика планирования.
3. Планирование реализации стратегии.
4. Оценка стратегического плана.

Тема 6. Управленческие решения в системе менеджмент

1. Организация взаимодействия и полномочия.
2. Понятие мотивации.
3. Теории мотивации, лидерства и власти. Их эволюция.
4. Классификация мотивов.

Тема 7. Коммуникации в системе менеджмента

1. Современные системы стимулирования.
2. Особенности стимулирования различных групп работников предприятия.
3. Сущность контроля.
4. Уровни контроля.
5. Процесс контроля.
6. Виды и формы контроля.

Тема 8. Оценка эффективности менеджмента

1. Целеполагание в менеджменте.
2. Миссия компании

### 6.4. Оценочные средства промежуточной аттестации

Вопросы для промежуточной аттестации

1. Содержание и задачи науки менеджмент.
2. Сущность, цели и задачи менеджмента.
3. Механизм менеджмента: виды, функции, методы и принципы менеджмента.

4. Элементы менеджмента. Условия эффективного взаимодействия между объектом и субъектом управления.
5. Понятие организации как явления и как процесса. Характеристика организации как системы.
6. Жизненный цикл организации.
7. Характеристика внешней среды: среда прямого и косвенного воздействия.
8. Менеджер и его социальные роли.
9. Школа научного управления. Принципы научного управления Тейлора и его последователей.
10. Школа административного управления и ее взгляд на развитие менеджмента.
11. Основные направления становления единой системы управления.
12. Понятие и характеристика этапов процесса обмена информацией.
13. Характеристики коммуникационных сетей.
14. Служебное общение и его трудности. Методы и приемы совершенствования коммуникативной среды.
15. Понятие управленческих решений и их классификация.
16. Принятие управленческого решения в условиях неопределенности и риска.
17. Организация собраний и деловых бесед.
18. Сущность и процесс стратегического управления. Характеристика этапов стратегического управления.
19. Миссия и цели организации.
20. Конфликты в системе управления. Виды и причины конфликтов.
21. Способы управления конфликтными ситуациями.
22. Понятие власти. Типы и характеристика власти и влияния.
23. Эффективные формы влияния на сотрудников.
24. Социальная ответственность и этика менеджмента. Типы социального поведения организации.
25. Понятие культуры организации, ее функции, содержание.
26. Виды конфликтов в организации
27. Виды управленческих ролей.
28. Внутренние переменные организации.
29. Внутренняя среда организации Внешняя среда организации
30. Информация – основа принятия управленческого решения.
31. Классификация целей организации по ряду критериев.
32. Методы принятия управленческих решений (количественные, качественные)
33. Модели принятия решений: физическая, аналоговая, математическая; теория игр
34. Мотивация как функция управления.
35. Общие характеристики в организации.
36. Организационные коммуникации: типы; меры улучшения системы организационных коммуникаций
37. Организация и менеджмент.
38. Подходы к управлению
39. Понятие «организация» и условия ее возникновения.
40. Понятие «система» и ее свойства.
41. Понятие «Управленческая роль» Виды управленческих ролей.
42. Понятие власти, влияния, лидерства
43. Понятие и сущность менеджмента
44. Понятие функции организации. Организационные процессы
45. Порядок выбора структуры организации.
46. Ресурсы организации и их характеристика.
47. Роль менеджера в управлении организацией. Уровни управления
48. Современные организационные структуры управления и их оптимальность
49. Современные подходы в менеджменте.
50. Теория А. Маслоу и ее характеристика.

### **6.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)**

Учебным планом не предусмотрено

### **6.6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Цель данных указаний – оптимизировать организацию процесса изучения дисциплины студентом, а также выполнение некоторых форм и навыков самостоятельной работы.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

Перед каждой лекцией просматривать РПД и предыдущую лекцию, что, возможно, позволит сэкономить трудозатраты на конспектирование лекции ее основных разделов и т.п.;

- На некоторые лекции приносить вспомогательный материал на бумажных носителях, рекомендуемый лектором (таблицы, графики, схемы). Данный материал необходим непосредственно для лекции;

- При затруднениях в восприятии лекционного материала, следует обратиться к рекомендуемым и иным литературным источникам и разобраться самостоятельно. Если разобраться в материале все же не удалось, то

существует график консультаций преподавателя, когда можно обратиться к нему за пояснениями или же прояснить этот вопрос у более успевающих студентов своей группы (потока), а также на практических занятиях. Важно не оставлять масштабных «белых пятен» в освоении материала.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем к занятию литературу;
- до очередного практического занятия, по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к практическим занятиям рекомендуется использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовую документацию в случае её актуальности по теме, а также материалы прикладных тематических исследований;
- теоретический материал следует соотносить с прикладным, так как в них могут применяться различные подходы, методы и т.п. инструментарий, которые не всегда отражены в лекции или рекомендуемой учебной литературе;
- в начале практических занятий, определить с преподавателем вопросы по разрабатываемому материалу, вызывающему особые затруднения в его понимании, освоении, необходимых при решении поставленных на занятии задач;
- в ходе занятий формулировать конкретные вопросы/ответы по существу задания;
- на занятиях, доводить каждую задачу до окончательного/логического решения, демонстрируя понимание проведенных расчетов (анализа, ситуаций).

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного выполнения лабораторной работы/иного задания преподавателя, или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется отчитаться преподавателю по пропущенным темам занятий одним из установленных методов (самостоятельно переписанный конспект, реферат-отработка, выполненная лабораторно-практическая работа/задание и т.п.), не позже соответствующего следующего занятия.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1. Рекомендуемая литература**

#### **7.1.1. Основная литература**

1. Семенов, А. К. Менеджмент : учебник для бакалавров / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2021. - 186 с.
2. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. - 656 с.
3. Маслова, Е.Л. Менеджмент : учебник / Е.Л. Маслова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 333 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров).
4. Тебекин, А. В. Менеджмент : учебник / А.В. Тебекин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).
5. Гапонова, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Гапонова, Л. С. Данилова, Ю. Ю. Чилипенюк. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 480 с. - (Высшее образование).
6. Акмаева, Р.И. Менеджмент : учебник : / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова, А.П. Лунев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 442 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник для вузов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — (Серия «Золотой фонд российских учебников».)

#### **7.1.2. Дополнительная литература**

1. Коротун, О. Н. Менеджмент: основные технологии : учебное пособие для бакалавров / О. Н. Коротун, И. С. Кошель, В. В. Мазур. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2020. - 108 с.
- Балашов, А. П. Менеджмент : учебное пособие / А. П. Балашов. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 272 с.
2. Дорофеев, В. Д.. Менеджмент : учебное пособие / В. Д. Дорофеев, А. Н. Шмелева, Н. Ю. Шестопал. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 328 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование).
3. Маслов, В.И. Менеджмент : учебно-методическое пособие : [16+] / В.И. Маслов ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Факультет глобальных процессов. – 2-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 29 с.
4. Басовский, Л. Е. Менеджмент : учебное пособие / Л. Е. Басовский. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 256 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).
- Менеджмент: век XXI: сб. статей / под ред. О. С. Виханского, А. И. Наумова- — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2019. — 352 с.
5. Барнаган, В.С. Менеджмент : учебное пособие : [16+] / В.С. Барнаган, С.Н. Гончарова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 220 с. : табл., схем., граф.
6. Герчикова, И.Н. Менеджмент. Практикум: Учеб. пособие для студентов вузов / И.Н. Герчикова.— 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 799 с. — (Серия «Золотой фонд российских учебников»).

## **7.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение в том числе отечественного производства**

1. WIN HOME 10 Russian OLP NL AcademicEdition Legalization
2. MSOffice 2010

## **7.3. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет**

1. Электронно-библиотечная система "Лань". Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
2. Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн". Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>
3. Электронно-библиотечная система "Znaniium.com". Режим доступа: <https://znaniium.com/>
4. Национальный цифровой ресурс "РУКОНТ". Режим доступа: <https://rucont.ru/>
5. Научная электронная библиотека "eLIBRARY.RU". Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/>

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Корпуса 1 и 2 БИТУ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К. Г. Разумовского (ПКУ)» находятся по адресу: г. Мелеуз, ул. Смоленская, д. 34.

При проведении учебных занятий по дисциплине «Менеджмент» задействована материально-техническая база, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с преподавателем:

- Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых проектов, работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.
- Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду БИТУ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К. Г. Разумовского (ПКУ)». Помещения для самостоятельной работы обучающихся:
- читальный зал библиотеки;
- компьютерные классы: 1/104; 1/302; 1/303.

## **9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ**

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей. Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

**Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы**

Руководитель ОПОП

\_\_\_\_\_  
ФИО, должность, ученая степень, звание

\_\_\_\_\_  
Подпись

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры  
Социально-экономические науки

Протокол от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО, должность, ученая степень, звание

\_\_\_\_\_  
Подпись

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры  
Информационные технологии и системы управления

Протокол от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО, должность, ученая степень, звание

\_\_\_\_\_  
Подпись

**Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы**

Руководитель ОПОП

\_\_\_\_\_  
ФИО, должность, ученая степень, звание

\_\_\_\_\_  
Подпись

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры  
Социально-экономические науки

Протокол от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО, должность, ученая степень, звание

\_\_\_\_\_  
Подпись

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры  
Информационные технологии и системы управления

Протокол от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО, должность, ученая степень, звание

\_\_\_\_\_  
Подпись

**Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы**

Руководитель ОПОП

\_\_\_\_\_  
ФИО, должность, ученая степень, звание

\_\_\_\_\_  
Подпись

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры  
Социально-экономические науки

Протокол от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО, должность, ученая степень, звание

\_\_\_\_\_  
Подпись

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры  
Информационные технологии и системы управления

Протокол от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО, должность, ученая степень, звание

\_\_\_\_\_  
Подпись

**Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы**

Руководитель ОПОП

\_\_\_\_\_  
ФИО, должность, ученая степень, звание

\_\_\_\_\_  
Подпись

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры  
Социально-экономические науки

Протокол от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО, должность, ученая степень, звание

\_\_\_\_\_  
Подпись

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры  
Информационные технологии и системы управления

Протокол от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО, должность, ученая степень, звание

\_\_\_\_\_  
Подпись

